



MINISTERUL ECONOMIEI

ORDIN NR. 1217

privind modificarea Anexei la Ordinul nr. 362/19.04.2017 al ministrului economiei, privind aprobarea Regulamentului de ordine interioară al Ministerului Economiei

Ministrul economiei

Având în vedere:

• Ordinul nr. 362/19.04.2017 al ministrului economiei, privind aprobarea Regulamentului de ordine interioară al Ministerului Economiei.

Tinând cont de prevederile art. 59 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;

În temeiul prevederilor art. 10, alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 27/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei, cu modificările și completările ulterioare;

Emite următorul

ORDIN:

Art.1. Începând cu data prezentului ordin, prevederile Anexei la Ordinul nr. 362/19.04.2017 al ministrului economiei, privind aprobarea Regulamentului de ordine interioară al Ministerului Economiei, se modifică și vor avea următorul cuprins:

1. Articolul 15 se modifică și va avea următorul cuprins:

"**Art. 15.** Membrii Administrației Prezidențiale, Parlamentului, Guvernului, înalți funcționari publici din afara ministerului, precum și salariații Serviciului de Protecție și Pază care-i însoțesc au acces numai pe la Intrarea B, pe baza legitimației de serviciu, fiind anunțați sau confirmați în prealabil jandarmilor de către structura implicată. În situația în care vizita nu a fost anunțată, se va aplica procedura de acces prevăzută la art. 20."

2. Alineatele (1) și (4) ale articolului 20 se modifică și vor avea următorul cuprins:

"(1) Accesul persoanelor din afara obiectivului – reprezentanți ai instituțiilor publice sau ai entităților aflate în subordinea, coordonarea sau autoritatea Ministerului Economiei, se face, de regulă, în timpul programului de lucru și numai pe la Intrarea principală B."

"(4) Accesul persoanelor din afara obiectivului se face pe baza ecusonului de "Vizitator" purtat la vedere, care va fi eliberat în baza unui document de identitate (buletin/carte de identitate, pașaport, permis de conducere) și a legitimației de serviciu valabilă, de către Registratura Generală după ce în prealabil au fost consemnate obligatoriu în Registrul de Evidență intrare/ieșire (anexa nr. 2)."

3. La articolul 20 se introduc două noi alineate, alineatul (9) și alineatul (10), cu următorul cuprins:

"(9) Prin excepție de la alin. (1) - (8), accesul persoanelor din afara obiectivului (reprezentanți ai agenților economici, persoane fizice, alte categorii de persoane), se face în timpul programului de lucru și numai pe la Intrarea principală B. Acestea se vor înregistra la Registratura Generală în baza buletinului /cărții de identitate, pașaportului, legitimației de serviciu sau permisului de conducere. Ulterior Registratura Generală va înștiința structura implicată, care își va desemna un reprezentant în vederea preluării și însoțirii vizitatorului în vederea purtării discuțiilor sau înmânării documentelor, exclusiv la Sala Presei aflată la parter.

"(10) Sunt exceptate de la dispozițiile alin. (9), persoanele fizice care solicită accesul în cadrul obiectivului în vederea depunerii dosarului de concurs la Direcția Resurse Umane. Pentru categoria de persoane menționată, sunt aplicabile dispozițiile alin. (1) - (6) ale art. 20.

4. Articolul 45 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 45 (1) Evidența zilnică a prezenței la serviciu se ține pe baza condiții de prezență (în care sunt evidențiate ora de începere și a celei de sfârșit al programului de lucru) de către fiecare structură organizatorică din cadrul aparatului propriu al Ministerului Economiei. Conducerea fiecărui compartiment sau după caz, coordonatorul sau salariatul – în situația Compartimentului Unitatea de Politici Publice, răspunde de ținerea corectă a acestei evidențe.

(2) Fiecare structură organizatorică din cadrul aparatului propriu al ministerului, are obligația întocmirii și evidențierii zilnice a deplasărilor în interes personal/de serviciu ale salariaților, pe parcursul unei zile de lucru. În acest scop se va întocmi un Registru în care se regăsesc ca și rubrici, pe zile lucrătoare: numele și prenumele salariatului, funcția deținută, ora plecării și revenirii din/în instituție, motivul deplasării, semnătura acestuia și a conducătorului compartimentului."

Art.2. Direcția Resurse Umane și structurile organizatorice din cadrul aparatului propriu al Ministerului Economiei, vor aduce la îndeplinire prezentul ordin.

București.....08.11.2014.....

