



MINISTERUL ECONOMIEI

# GHIDUL SOLICITANTULUI

*elaborat în baza*

*Hotărârii Guvernului nr. 495/2014*

*privind instituirea unei scheme de ajutor de stat pentru exceptarea unor categorii de consumatori finali de la aplicarea Legii nr. 220/2008 pentru stabilirea sistemului de promovare a producerii energiei din surse regenerabile de energie, cu modificările și completările ulterioare*

Acest document reprezintă un îndrumar pentru solicitanții de ajutor de stat în cadrul schemei de ajutor de stat privind exceptarea unor categorii de consumatori finali de la aplicarea Legii nr. 220/2008 pentru stabilirea sistemului de promovare a producerii energiei din surse regenerabile de energie instituită prin HG nr. 495/2014, cu modificările și completările ulterioare.

Informații privind modul de completare a documentelor care urmează a fi depuse împreună cu Cererea pentru exceptare în temeiul acestei scheme de ajutor de stat, precum și toate condițiile care trebuie îndeplinite în vederea obținerii Acordului pentru exceptare se regăsesc în cuprinsul prezentului document și pe site-ul Ministerului Economiei (în conformitate cu prevederile art. 18, alin. (1), lit. c) ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 86/17.12.2014 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, sintagma Ministerul Economiei se înlocuiește cu sintagma Ministerul Economiei, Comerțului și Turismului), la următoarea adresă: <http://www.minind.ro>

Este necesară analizarea în prealabil a prevederilor HG nr. 495/2014 pentru instituirea unei scheme de ajutor de stat privind exceptarea unor categorii de consumatori finali de la aplicarea Legii nr. 220/2008 pentru stabilirea sistemului de promovare a producerii energiei din surse regenerabile de energie, cu modificările și completările ulterioare, a tuturor informațiilor cuprinse în cadrul prezentului Ghid, precum și a celorlalte date puse la dispoziție pe site-ul precizat mai sus.

În perioada de validitate a schemei de ajutor de stat începând cu momentul deschiderii sesiunii de înregistrare a cererilor, Ministerul Economiei pune la dispoziția solicitanților următoarea adresă electronică: [dcandido@minind.ro](mailto:dcandido@minind.ro), prin intermediul căreia pot fi adresate întrebări, sesizări și solicitări de clarificări, acestea urmând a fi soluționate în cel mai scurt timp, în cazul în care nu sunt deja tratate în cadrul acestui material și pe site-ul precizat mai sus.

## **CUPRINS**

CAPITOLUL I – INFORMAȚII GENERALE .....	4
1. Care este obiectivul acestei scheme de ajutor de stat ?.....	4
2. Care este bugetul schemei de ajutor de stat ?.....	4
3. Care este perioada de valabilitate a schemei de ajutor de stat ?.....	4
4. Cine poate solicita să beneficieze de schema de ajutor de stat ?.....	4
5. Cum se calculează electro-intensitatea ?.....	4
6. Ce condiții trebuie să îndeplinească solicitantul pentru a fi inclus în schema de ajutor?	5
7. Ce documente justificative trebuie să însoțească cererea pentru exceptare ?.....	6
CAPITOLUL II – MODALITATEA DE EVALUARE A CERERII .....	8
1. Care sunt etapele de evaluare a cererii pentru obținerea acordului pentru exceptare ?...	8
2. Cum se soluționează cererea de acord pentru exceptare ? .....	9
3. În ce condiții se emite acordul pentru exceptare ? .....	9
4. În ce condiții se solicită completarea cererii de acord pentru exceptare ? .....	9
CAPITOLUL III – RESPINGEREA CERERII DE EMITERE A ACORDULUI PENTRU EXCEPTARE .....	10
CAPITOLUL IV – MONITORIZAREA SCHEMEI DE AJUTOR DE STAT DE MINISTERUL ECONOMIEI .....	10
1. Ce documente trebuie depuse până la data de 31 mai a fiecărui an ?.....	10
2. Cum se constată înregistrarea unui excedent ?.....	11
3. În ce situații nu se mai consideră îndeplinite criteriile de eligibilitate ?.....	11
<b>Anexe</b>	
ANEXA 1 – Cerere de emiteră a acordului pentru exceptare .....	13
ANEXA 2 – Acord pentru exceptare .....	15

## CAPITOLUL I – INFORMAȚII GENERALE

### 1. Care este obiectivul acestei scheme de ajutor de stat ?

Schema de ajutor de stat își propune să sprijine întreprinderile electro-intensive datorită finanțării producției de energie electrică din surse regenerabile de energie. Prezenta schemă a fost instituită cu respectarea reglementărilor europene incidente, respectiv „Orientările privind ajutoarele de stat pentru protecția mediului și energie pentru perioada 2014 – 2020”, adoptate de Comisia Europeană în luna aprilie 2014, denumite în continuare Orientări.

### 2. Care este bugetul schemei de ajutor de stat ?

Bugetul total estimat al schemei de ajutor de stat reprezintă echivalentul în lei al sumei de 750 milioane euro pentru toată perioada de implementare.

### 3. Care este perioada de valabilitate a schemei de ajutor de stat ?

Perioada de valabilitate a schemei de ajutor de stat este de 10 ani, începând cu 1 decembrie 2014. Pentru anul 2014, se aplică de la data de 1 decembrie 2014 pentru cantitatea de energie electrică consumată de beneficiari după această dată.

### 4. Cine sunt potențialii beneficiari ai schemei de ajutor de stat ?

Întreprinderile care pot beneficia de această schemă de ajutor de stat sunt cele care se află pe lista sectoarelor din anexa 3 din Orientări.

### 5. Cum se calculează electro-intensitatea ?

Electro-intensitatea întreprinderilor se calculează conform următoarei formule:

$$\frac{\text{Consumul energiei electrice} * \text{prețului energiei electrice}}{(\text{VAB } n + \text{VAB } n-1 + \text{VAB } n-2) / 3}$$

în care:

- (i) VAB = cifra de afaceri plus producția capitalizată plus alte venituri din exploatare plus/minus variația stocurilor minus achizițiile de bunuri și servicii (fără includerea costurilor de personal) minus impozitele pe produse aferente cifrei de afaceri care nu sunt deductibile minus impozitele și taxele aferente producției;
- (ii) n = anul financiar anterior anului în care este solicitată exceptarea;

- (iii) consumul energiei electrice = media aritmetică a consumului energiei electrice pe ultimii 3 ani ai întreprinderilor;
- (iv) prețul energiei electrice = prețul mediu de vânzare cu amănuntul al energiei electrice aplicabil întreprinderilor cu nivel asemănător de consum, astfel cum rezultă din ultimul Raport privind rezultatele monitorizării pieței de energie electrică, aferent anului n, publicat pe site-ul ANRE. Prețul energiei electrice include și costul integral al subvențiilor pentru energia electrică produsă din surse regenerabile care ar fi transferat întreprinderii în absența excepției.

Modalitatea de calcul a VAB:

<i>AN</i>	
<i>Formula VAB</i>	<i>Denumirea indicatorilor conform formularului 20 - Contul de profit și pierderi - aferent situațiilor financiare depuse anual la ANAF</i>
+ Cifra de afaceri	Cifra de afaceri netă
+ Producția capitalizată	Producția realizată de entitate pentru scopurile sale proprii și capitalizată
+ Alte venituri din exploatare	Alte venituri din exploatare
+/- Variația stocurilor	Venituri aferente costului producției în curs de execuție
- Achiziții de bunuri și servicii (fără includerea costurilor de personal)	Cheltuieli cu materiile prime și materialele consumabile
	Alte cheltuieli materiale
	Alte cheltuieli externe (cu energie și apa)
	Cheltuieli privind mărfurile
	Reduceri comerciale primite
	Cheltuieli privind prestațiile externe
- Impozite aferente cifrei de afaceri care nu sunt deductibile	În România nu se aplică
- Impozitele și taxele aferente producției	Taxa anuală pentru activitatea de exploatare, conform HG nr. 463/2013, pentru sectoarele din Anexa nr. 3 din Orientări unde aceasta este aplicabilă.

În funcție de electro-intensitatea întreprinderilor, beneficiarii vor plăti următoarele procente din numărul certificatelor verzi aferente cotei obligatorii:

- 15% în cazul unei electro-intensități mai mari de 20%,
- 40% în cazul unei electro-intensități de 10-20% și
- 60% în cazul unei electro-intensități de 5-10%.

## 6. Ce condiții trebuie să îndeplinească solicitantul pentru a fi inclus în schema de ajutor ?

Pentru obținerea acordului pentru exceptare, în baza schemei de ajutor de stat, întreprinderile trebuie să îndeplinească cumulativ, următoarele criterii de eligibilitate:

- a) sunt înregistrate conform Legii societăților comerciale nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- b) activitatea principală sau una din activitățile secundare ale întreprinderii se încadrează în codurile CAEN prevăzute în Anexa nr. 3 a Orientărilor;
- c) nu înregistrează debite restante la bugetele componente ale bugetului general consolidat;
- d) asigură realizarea în mod independent, de către experți acreditați, a activității de auditare energetică, atât anterior aplicării măsurilor de eficiență energetică, cât și ulterior realizării acestora;
- e) pe durata schemei, mențin activitatea în Spațiul Economic European și eventualele disponibilizări nu depășesc 25% din numărul angajaților la momentul calificării în schema de sprijin;
- f) încheie parteneriate cu instituții de învățământ pentru realizarea de specializări în domeniul de activitate, finanțează dotări de laboratoare din învățământul liceal și universitar, programe de pregătire profesională pentru elevi și profesori, în vederea reducerii decalajului între teorie și practică și creșterii nivelului profesional și atragerii de personal calificat.

## 7. Ce documente trebuie să însoțească cererea de emitere a acordului pentru exceptare ?

În vederea obținerii Acordului pentru exceptare, solicitantul transmite, la Ministerul Economiei, cererea de emitere a acordului pentru exceptare (modelul cererii se află în anexa 1 la prezentul Ghid), însoțită de următoarele documente justificative:

- a) certificat constatator, în original, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul unde este înregistrată societatea solicitantă.

*În certificat trebuie să se menționeze următoarele informații: datele de identificare, codul unic de înregistrare, asociații și reprezentanții legali ai întreprinderii, domeniul de activitate principal și toate domeniile secundare de activitate, punctele de lucru ale întreprinderii, data ultimei mențiuni înscrise în registru și obiectul acesteia.*

- b) documente aferente formulei de calcul prevăzute la art. 2, alin. 5 din HG nr. 495/2014, respectiv:

*b1) situații financiare anuale pe ultimii 3 ani și VAB-ul aferent acestora.*

*Obligația prezentării situațiilor financiare nu se aplică întreprinderilor nou înființate.*

*În cazul întreprinderilor electro-intensive înființate de mai puțin de un an se utilizează datele estimate pentru primul an de activitate. Ulterior primului an de activitate, Ministerul Economiei, verifică încadrarea întreprinderii în condițiile de eligibilitate stabilite de prezenta schemă, urmând să regularizeze sprijinul financiar acordat, după caz. Pentru al doilea an de activitate se utilizează datele aferente primului an de activitate. Pentru al treilea an de activitate se aplică media aritmetică a datelor aferente primilor doi ani de activitate. Începând cu al patrulea an de activitate, se utilizează media aritmetică a celor trei ani anteriori.*

*b2) consumul de energie electrică pe ultimii 3 ani însoțit de documentele care să ateste respectivele consumuri. Aceste documente pot fi facturile emise de Transelectrica sau de distribuitorii de energie sau alte documente emise de furnizori, după caz. În acest sens, se va atașa și un tabel centralizator cu numărul facturii și cantitatea de energie electrică consumată/facturată aferentă fiecărei luni din anii de referință, precum și cu totalul anual al cantității consumate.*

*b3) ultimul Raport privind rezultatele monitorizării pieței de energie electrică disponibil publicat pe site-ul ANRE, aferent anului n, astfel cum este definit la punctul (ii) de la art. 2, alin.4 din HG nr. 495/2014, cu modificările și completările ulterioare.*

*b4) ultimul Raport de monitorizare a funcționării sistemului de promovare a energiei electrice produse din surse regenerabile de energie, publicat pe site-ul ANRE, aferent anului n. Acest raport va fi utilizat pentru evidențierea costului integral al subvențiilor pentru energia electrică produsă din surse regenerabile care ar fi transferat întreprinderii în absența exceptării.*

*Dacă exceptarea se solicită pentru obiectivul secundar de activitate, solicitanții:*

- vor avea în vedere exclusiv consumul punctelor de lucru.
- vor prezenta certificate emise de Registrul Comerțului prin care se atestă că în cadrul punctelor de lucru se desfășoară activități care sunt prevăzute în Anexa 3 a Orientărilor.
- vor prezenta copiile (purtând viza conform cu originalul) facturii/facturilor prin care se atestă că în cadrul punctelor de lucru s-au desfășurat activități care sunt prevăzute în Anexa 3 a Orientărilor aferente obiectivului secundar de activitate.
- vor prezenta, având în vedere punctul III, litera c) din Cerea de emiterie a acordului pentru exceptare, modalitatea de calcul a VAB prevăzută în tabelul de la pagina 5 a Ghidului solicitantului pentru fiecare punct de lucru aferent obiectivului secundar de activitate.

- c) certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul general consolidat, în original sau în copie legalizată, eliberat în condițiile legii, inclusiv pentru punctele de lucru;

*Pentru îndeplinirea condițiilor de conformitate, certificatul de atestare fiscală trebuie să:*

- fie valabil la data înregistrării cererii de emiterie a acordului pentru exceptare
- fie atașat în original sau în copie legalizată

*Pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate, se verifică dacă întreprinderea nu înregistrează debite restante la bugetul de stat.*

*Se va avea în vedere să nu figureze sume de plată la Secțiunea A\* – Obligații de plată, care cuprinde:*

- totalul obligațiilor fiscale principale și sumele stabilite de alte organe competente și transmise spre recuperare ANAF, exigibile la datele prevăzute de art. 112 din Codul de Procedură fiscală
- totalul obligațiilor fiscale accesorii, exigibile la datele prevăzute de art. 12 din Codul de Procedură fiscală.

*\* Cu excepția sumelor aflate în compensare cu sumele de rambursat/restituit din secțiunea B.*

- d) certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local, în original sau în copie legalizată, eliberat în condițiile legii, inclusiv pentru punctele de lucru;

*Pentru îndeplinirea condițiilor de conformitate, certificatul de atestare fiscală trebuie să:*

- fie valabil la data înregistrării cererii de emiterie a acordului pentru exceptare
- fie atașat în original sau în copie legalizată

*Pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate, se verifică dacă întreprinderea nu înregistrează debite restante la bugetele locale.*

- e) dovada contractării auditului energetic inițial prevăzut la art. 1, lit. d) din anexa la HG nr. 495/2014;

*Se va atașa copia contractului de audit energetic.*

- f) dovada încheierii de parteneriate cu instituții de învățământ pentru realizarea de specializări în domeniul de activitate (școli profesionale, calificare la locul de muncă, burse de studii, etc.), finanțării dotării de laboratoare din învățământul liceal și universitar, programelor de pregătire profesională pentru elevi și profesori, în vederea reducerii decalajului între teorie și practică și creșterii nivelului profesional și atragerii de personal calificat.

*Se va atașa copia parteneriatului/contractului încheiat cu instituția de învățământ.*

- g) documente care atestă numărul angajaților, conform art. 1, lit. f) din anexa la HG nr. 495/2014, cu modificările și completările ulterioare.

*Se va atașa fie originalul adevărții eliberate de Inspectoratul Teritorial de Muncă (ITM) care atestă numărul angajaților pentru luna anterioară depunerii cererii de emiterie a Acordului pentru exceptare, fie extrasul REVISAL (Registrul General de Evidență a Salariaților) care atestă numărul angajaților pentru luna anterioară depunerii cererii de emiterie a Acordului pentru exceptare.*

## CAPITOLUL II – MODALITATEA DE EVALUARE A CERERII DE EXCEPTARE

### 1. Care sunt etapele de evaluare a cererii pentru obținerea acordului pentru exceptare ?

#### a) Etapa de verificare a conformității documentelor cuprinde:

- înregistrarea Cererii pentru obținerea acordului pentru exceptare;
- verificarea dosarului din punct de vedere al conformității documentelor necesare aprobării acordului pentru exceptare.

*În vederea obținerii acordului pentru exceptare, întreprinderea solicitantă depune, direct sau prin poștă (servicii de curierat) cu confirmare de primire, la Registratura generală a Ministerului Economiei, din calea Victoriei nr. 152 sector 1 București, cererea de emiteră a acordului pentru exceptare (anexa 1 la prezentul Ghid) însoțită de documentele justificative necesare pentru evaluare. Pe plic se menționează „Schema de ajutor de stat sub formă de reduceri ale sprijinului financiar pentru energie electrică din surse regenerabile”.*

#### **Pentru îndeplinirea condițiilor de conformitate cererea de emiteră a acordului pentru exceptare trebuie să:**

- aibă toate rubricile completate cu datele solicitate, respectă modelul formularului și este datată, ștampilată și semnată în original de persoana/persoanele autorizată/autorizate să reprezinte legal întreprinderea;
- conțină informații corelate cu informațiile din Certificatul constatator;
- fie însoțită de toate documentele necesare (certificat constatator, certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor către bugetul de stat și bugetul local, dovada contractării auditului energetic, dovada parteneriatului încheiat cu instituțiile de învățământ și documentele care atestă numărul angajaților);
- conțină opisul cu documentele transmise spre evaluare.

#### *Atenție*

*Pentru îndeplinirea condițiilor de conformitate, opisul menționează denumirea fiecărui document și pagina la care este îndosariat.*

*Toate documentele transmise Ministerului Economiei, de către întreprindere trebuie prezentate în limba română.*

*Documentele emise de întreprinderea solicitantă în original sunt datate, ștampilate și semnate de persoana/persoanele autorizată/autorizate să reprezinte legal întreprinderea.*

*Documentele prezentate în copie poartă pe fiecare pagină mențiunea „conform cu originalul”, ștampila întreprinderii solicitante și semnătura persoanei/persoanelor autorizate să reprezinte legal întreprinderea.*

*Toate documentele se îndosariază, se numerotează și se opisează.*

#### b) Etapa verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate care cuprinde:

- verificarea calculului referitoare la electro-intensitate, precum și verificarea îndeplinirii celorlalte condiții de eligibilitate ale întreprinderii;
- solicitarea de informații și/sau documente pentru completarea cererii de emiteră a acordului pentru exceptare, dacă este cazul;
- soluționarea cererii de emiteră a acordului pentru exceptare.



**Pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate se verifică dacă întreprinderea:**

- se încadrează în unul din sectoarele prevăzute în anexa 3 din Orientări;
- a completat integral rubricile aferente cererii de emitere a acordului pentru exceptare;
- îndeplinește condițiile de electro-intensitate în urma aplicării formulei din art. 2 alin. (5) din HG nr. 495/2014;
- nu înregistrează debite restante la bugetul general al statului și bugetele locale;
- are dovada contractării auditului energetic inițial;
- are dovada încheierii de parteneriate cu instituții de învățământ pentru realizarea de specializări în domeniul de activitate;
- are dovada referitoare la numărul de angajați.

**2. Cum se soluționează Cererea de emitere a acordului pentru exceptare ?**

În urma procesului de evaluare a cererii de emitere a acordului pentru exceptare Ministerul Economiei transmite întreprinderilor solicitante, după caz:

- Acordul pentru exceptare (conform modelului din anexa 2 la prezentul Ghid);
- Solicitare de informații și/sau documente pentru completarea cererii de emitere a acordului pentru exceptare;
- Scrisoare de respingere a cererii de emitere a acordului pentru exceptare.

**3. În ce condiții se emite Acordul pentru exceptare ?**

În vederea obținerii acordului pentru exceptare (Anexa 2), întreprinderea solicitantă trebuie să prezinte toate documentele menționate și să îndeplinească condițiile și criteriile de eligibilitate prevăzute în HG nr. 495/2014, cu modificările și completările ulterioare.

**4. În ce condiții se solicită completarea cererii de emitere a acordului pentru exceptare ?**

În cazul în care:

- există neconcordanțe în informațiile furnizate, sau;
- se constată că unele informații nu sunt corecte, sau;
- se constată lipsa documentelor necesare în vederea soluționării cererii,

Unitatea de implementare transmite întreprinderii solicitante o înștiințare în care precizează că cererea de emitere a acordului pentru exceptare este incompletă.

Întreprinderea solicitantă transmite completarea documentației în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării. În această situație, termenul de evaluare a cererii curge de la data la care cererea este considerată completă, în sensul prevederilor acestei scheme.

## **CAPITOLUL III – RESPINGEREA CERERII DE EMITERE A ACORDULUI PENTRU EXCEPTARE**

Ministerul Economiei respinge cererea de emitere a acordului pentru exceptare în situația în care întreprinderea:

- nu se încadrează în unul din sectoarele prevăzute în anexa 3 din Orientări;
- nu îndeplinește condițiile de electro-intensitate;
- înregistrează debite restante la bugetul de stat și bugetele locale;
- nu a depus dovada contractării auditului energetic inițial și a încheierii de parteneriate cu instituțiile de învățământ;
- nu a depus documentația care să ateste numărul angajaților la momentul transmiterii cererii de emitere a acordului pentru exceptare.

## **CAPITOLUL IV – MONITORIZAREA SCHEMEI DE AJUTOR DE STAT DE MINISTERUL ECONOMIEI**

Ministerul Economiei verifică anual respectarea îndeplinirii condițiilor impuse de reglementările comunitare și naționale în vigoare, precum și de prevederile HG nr. 495/2014, cu modificările și completările ulterioare și monitorizează schema de ajutor de stat astfel încât să asigure că exceptările acordate se încadrează în procentele prevăzute la art. 2, alin. (4) din HG nr. 495/2014 și că beneficiarul ajutorului de stat continuă să se încadreze în condițiile de eligibilitate stabilite în schemă în baza documentației depusă de beneficiar până la data de 31 mai a fiecărui an.

Documentația prevăzută la art. 4, alin. (1) din HG nr. 495/2014, cu modificările și completările ulterioare se depune începând cu anul următor celui în care a fost obținut acordul pentru exceptare.

### **1. Ce documente trebuie depuse până la data de 31 mai a fiecărui an ?**

Documentația depusă de beneficiari până la data de 31 mai a fiecărui an va conține:

- a) certificat constatator, în original, emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul unde este înregistrată societatea solicitantă, în care să se menționeze următoarele informații: datele de identificare, codul unic de înregistrare, asociații și reprezentanții legali ai întreprinderii, domeniul de activitate principal și toate domeniile secundare de activitate, punctele de lucru ale întreprinderii, data ultimei mențiuni înscrise în registru și obiectul acesteia;
- b) certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul general consolidat al statului, în original sau în copie legalizată, eliberat în condițiile legii, inclusiv pentru punctele de lucru;
- c) certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local, în original sau în copie legalizată, eliberat în condițiile legii, inclusiv pentru punctele de lucru;
- d) evoluția numărului de personal: adeverință emisă de ITM (în baza raportării statistice lunare transmisă către ITM) din care să rezulte numărul de angajați sau extras din Registrul General de evidență al salariaților (REVISAL), valabilă pentru luna decembrie a anului anterior anului monitorizării schemei. *(Exemplu: pentru verificarea realizată de Ministerul*

*Economiei în anul 2016, adeverința emisă de ITM/extrasul din REVISAL se referă la luna decembrie 2015);*

- e) lista cu parteneriatele cu instituțiile de învățământ și/sau contractele încheiate cu acestea, aflate în derulare, pentru realizarea de specializări în domeniul de activitate precum: școli profesionale, calificare la locul de muncă, burse de studii etc., sau/și lista cu sponsorizări pentru dotări de laboratoare din învățământul liceal și universitar, sau/și lista cu programele de pregătire profesională pentru elevi și profesori;
- f) modul de calcul al electro-intensității împreună cu situațiile financiare pe ultimii 3 ani anteriori anului în care Ministerul Economiei realizează monitorizarea, ultimul Raport privind rezultatele monitorizării pieței de energie electrică disponibil publicat pe site-ul ANRE, documentele care să ateste consumul de energie electrică pe ultimii trei ani. Prin ultimul Raport privind rezultatele monitorizării pieței de energie electrică disponibil publicat pe site-ul ANRE se înțelege Raportul din care rezultă prețul mediu de vânzare cu amănuntul al energiei electrice în anul cel mai recent pentru care sunt date disponibile;
- g) documentele care atestă plata numărului de certificate verzi, aferent art. 2, alin. 4 din HG nr. 495/2014;
- h) raportul de audit energetic care evidențiază situația întreprinderii din perspectiva eficienței energetice, măsurile recomandate de auditorul energetic pentru a fi implementate de către întreprindere, măsurile asumate de către întreprindere și stadiul implementării măsurilor de eficiență energetică asumate, după caz;
- i) copiile (purtând viza conform cu originalul) facturii/facturilor prin care se atestă că în cadrul punctelor de lucru s-au desfășurat activități care sunt prevăzute în Anexa 3 a Orientărilor aferente obiectivului secundar de activitate<sup>1</sup>.

Prin excepție, pentru acordurile pentru exceptare emise în anul 2014, în cazul în care auditul energetic nu este finalizat până la data de 31 mai 2015, întreprinderea va prezenta un document semnat și ștampilat de persoana/persoanele autorizată/autorizate să reprezinte legal întreprinderea și de expertul acreditat cu care a fost încheiat contractul de auditare energetică care să ateste că procesul de auditare energetică este încă în derulare.

## **2. Cum se constată înregistrarea unui excedent ?**

Dacă în cursul monitorizării se constată înregistrarea unui excedent al ajutorului de stat acordat prin exceptare față de procentele prevăzute la art. 2, alin. (4) din HG nr. 495/2014, Ministerul Economiei ia măsurile necesare ca respectivul ajutor excedentar să fie rambursat înainte de data de 1 iulie a anului următor înregistrării excedentului.

Excedentul se consideră înregistrat dacă întreprinderea nu se mai încadrează în procentul de exceptare prevăzut în acordul pentru exceptare emis de Ministerul Economiei, respectiv dacă acest procent este mai mic decât cel menționat în acordul pentru exceptare.

## **3. În ce situații nu se mai consideră îndeplinite criteriile de eligibilitate ?**

Criteriile de eligibilitate prevăzute de HG nr. 495/2014, cu modificările și completările ulterioare trebuie îndeplinite de beneficiar pe toată perioada de valabilitate a acordului pentru exceptare.

<sup>1</sup> Documentația aferentă pct. i) se depune numai dacă exceptarea se solicită pentru obiectivul secundar de activitate.

Criteriile de eligibilitate nu se mai consideră îndeplinite pe perioada de valabilitate a acordului pentru exceptare în cazul în care se constată că beneficiarul:

- nu mai îndeplinește criteriul de electro-intensitate;
- înregistrează debite restante la bugetul de stat și la bugetele locale;
- nu a început să pună în aplicare măsurile de eficiență energetică asumate în urma auditului energetic;
- a disponibilizat mai mult de 25% din numărul de salariați de la momentul calificării în schema de ajutor de stat;
- nu mai are în derulare parteneriate și/sau contracte cu instituțiile de învățământ și/sau sponsorizări și/sau programe de pregătire profesională pentru elevi și profesori.

**Atenție**

*Neîndeplinirea, pentru oricare an pe durata schemei de ajutor de stat a unuia din criteriile de eligibilitate determină aplicarea măsurilor necesare în vederea recuperării ajutorului de stat calculat din momentul în care întreprinderea nu a mai îndeplinit criteriul/criteriile de eligibilitate.*

Data înregistrării: .....

Numărul înregistrării: .....

**Cerere de emiteră a acordului pentru exceptare**

Subscrisa ....., având datele de identificare menționate la pct. I, reprezentată legal prin domnul/doamna....., având calitatea de ....., solicit exceptarea de la plata unui procent de ..... din numărul de certificate verzi aferent cotei obligatorii de achiziție a certificatelor verzi în condițiile prevederilor schemei de ajutor de stat instituită prin Hotărârea Guvernului nr. 495/2014, cu completările și modificările ulterioare.

**I. Prezentarea întreprinderii**

Denumirea întreprinderii: .....

Data înregistrării întreprinderii: .....

Nr. de înmatriculare la oficiul registrului comerțului: .....

Codul de identificare fiscală: .....

Adresa: ....., cod poștal: .....

Telefon: ....., fax: .....

E-mail: .....

Forma juridică: .....

Tipul întreprinderii: .....

IMM<sup>1</sup>:Societăți mari<sup>2</sup>:

Obiectul principal de activitate: .....

Cod CAEN: .....

Obiectul secundar de activitate pentru care se solicită exceptarea<sup>3</sup>: .....

Cod CAEN: .....

Numărul de angajați la data înregistrării cererii de emiteră a acordului pentru exceptare: .....

**II. Situația întreprinderii în absența acordării exceptării**

Suma estimată de plată pentru certificatele verzi: ..... lei

Consumul estimat de energie: ..... MW/h

Estimare privind ponderea certificatelor verzi în costul total cu energia electrică: ..... %

<sup>1</sup> IMM sunt definite, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, ca societăți cu numărul mediu scriptic de personal până la 250 (inclusiv) de angajați raportat în anul anterior, care realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane de euro, echivalent în lei, sau care dețin active totale ce nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane de euro, conform ultimei situații financiare aprobate.

<sup>2</sup> Societatea mare este acea societate care nu îndeplinește criteriile pentru încadrarea în categoria IMM-urilor.

<sup>3</sup> Se completează dacă exceptarea se solicită pentru obiectul secundar de activitate.

Datele de la pct. II. sunt aferente anului în care se depune cererea de emitere a acordului pentru exceptare.

### III. Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/subsemnata ....., identificat/identificată cu actul de identitate seria ..... nr. .... eliberat de ..... la data de....., cu domiciliul în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., în calitate de reprezentant legal al întreprinderii ....., declar pe propria răspundere că:

a) Întreprinderea asigură din surse proprii, pe perioada derulării schemei, plata sumei prevăzută la art. 2(4) din Hotărârea Guvernului nr. 495/2014, cu completările și modificările ulterioare.

b) Întreprinderea se angajează să prezinte anual Ministerului Economiei stadiul implementării măsurilor de eficiență energetică asumate în conformitate cu recomandările auditurilor energetice prevăzute la art. 1, alin. (d) din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 495/2014, cu completările și modificările ulterioare, precum și documentele care atestă îndeplinirea în continuare a celorlalte criterii de eligibilitate prevăzute la același articol.

c) Întreprinderea se angajează să mențină evidența contabilă separată pentru obiectivul secundar de activitate<sup>4</sup>.

d) Toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte.

Înțeleg că orice incorectitudine în prezentarea informațiilor și a documentelor atașate în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

Numele: .....

Funcția: .....

Semnătura autorizată și stampila solicitantului<sup>5</sup>: .....

Data semnării: .....

<sup>4</sup> Se completează dacă exceptarea se solicită pentru obiectul secundar de activitate.

<sup>5</sup> Cererea va fi semnată de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea.

MINISTERUL ECONOMIEI  
UNITATEA DE IMPLEMENTARE

.....  
.....

Data înregistrării: .....

Numărul înregistrării: .....

### Acord pentru exceptare<sup>1</sup>

DESTINATAR:

Denumirea întreprinderii: .....

Nr. de înmatriculare la oficiul registrului comerțului: .....

Codul de identificare fiscală: .....

Adresa: .....

.....

Telefon: ....., fax: .....

E-mail: .....

Ca urmare a Cererii dumneavoastră nr. .... din data de ..... vă comunicăm acordul pentru exceptare nr. .... din data de ....., prin care ..... este exceptată de la plata unui procent de ..... % din numărul de certificate verzi aferente cotei obligatorii.

Prezentul acord de exceptare este valabil până la expirarea schemei de ajutor de stat, sub rezerva constatării îndeplinirii criteriilor de eligibilitate în cadrul verificărilor anuale realizate de către Unitatea de implementare.

Ministrul economiei,

.....

---

<sup>1</sup> Se completează de către unitatea de implementare.