

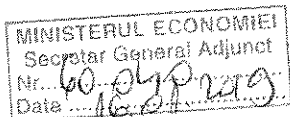
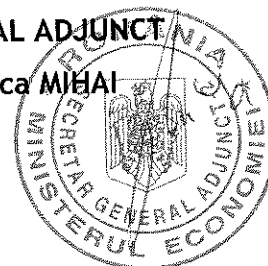


Nr. 210.169/15.01.2019

APROB,

SECRETAR GENERAL ADJUNCT

Iuliana Marcelica MIHAI



### ANUNȚ DE PUBLICITATE

Servicii de organizare a evenimentului

Reuniunea Atasatilor pe Industrie - Pitesti si Bucuresti (6-7 mai 2019) derulat de către Ministerul Economiei cu ocazia președinției României la consiliul UE 2019

MINISTERUL ECONOMIEI cu sediul în Calea Victoriei nr. 152, sector 1, București, cod fiscal 24931499, intenționează să achiziționeze prin procedură proprie Servicii de organizare a evenimentului Reuniunea Atasatilor pe Industrie - Pitesti si Bucuresti (6-7 mai 2019) derulat de către Ministerul Economiei cu ocazia președinției României la Consiliul UE 2019.

Obiectul achiziției îl constituie serviciile de organizare a evenimentului „Reuniunea Atasatilor pe Industrie - Pitesti si Bucuresti (6-7 mai 2019)”, cod CPV 79952000-2 - Servicii pentru evenimente (Rev.2), constând în servicii de organizare de evenimente, transport, catering, vizite la obiective turistice si asigurarea de materiale promotionale personalizate.

Valoarea estimată a achiziției publice este de 52.118 lei fără TVA, respectiv 57.700 lei cu TVA inclus.

Sursa de finanțare - bugetul de stat

Ofertele se vor depune la registratura Ministerului Economiei din Calea Victoriei nr. 152, sector 1, București, în plic sigilat, cu ștampila ofertantului și cu mențiunea „Ofertă pentru organizarea evenimentului Reuniunea Atasatilor pe Industrie - Pitesti si Bucuresti (6-7 mai 2019)”.

Pe plic se va menționa „A nu se deschide înainte de data 23.01.2019, orele 14:00”.  
Data limită de depunere a ofertelor 23.01.2019, orele 14:00.

Perioada de valabilitate a ofertelor - 90 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Criteriul de atribuire al contractului este prețul cel mai scăzut dintre ofertele declarate admisibile, în condițiile respectării cerințelor caietului de sarcini.  
În cazul în care două sau mai multe oferte au aceeași ofertă de preț, departajarea se va face pe baza reofertării valorii în sensul îmbunătățirii acesteia.

### **Cerințe pentru ofertanți:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

#### **Documentele care probează îndeplinirea celor asumate sunt:**

1. Cazierul judiciar al ofertantului și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului ofertant, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv. Documentul se va depune în original sau copie conform cu originalul, valabil la data depunerii ofertei.

2. Certificat fiscal privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării lor. Acest document va fi prezentat de către ofertanți în original sau copie conform cu originalul, valabil la data depunerii ofertei.

3. Certificat fiscal eliberat de Direcția de Impozite și Taxe Locale a unității administrativ teritoriale pentru sediul social, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestora. Acest document va fi prezentat de către ofertanți în original sau copie conform cu originalul, valabil la data depunerii ofertei.

4. Declarația pe propria răspundere din care trebuie să rezulte neîncadrarea în dispozițiile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

5. Declarația pe propria răspundere din care trebuie să rezulte neîncadrarea în dispozițiile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

6. Declarația pe propria răspundere din care trebuie să rezulte neîncadrarea în dispozițiile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

7. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese).

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Niculae Bădălu - Ministru, Ilie Calin Bodea - Secretar de Stat, Diana Ioana Florea - Secretar General Adjunct, Iuliana Marcelica Mihai - Secretar General Adjunct, Alina Victoria Voicu - Director DJRI, Nela Constantinescu - Director DBFC, Carmen Oglakci - Director DAERI, Eduard Gabriel Matei - Director DIAPSI.

Toate documentele menționate în prezenta secțiune redactate în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată.

### **Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului din care să rezulte că obiectul contractului are corespondent în obiectul de activitate al ofertantului. Informațiile din certificatul constatator trebuie să fie ACTUALE/REALE/VALIDE LA DATA PREZENTĂRII ACESTUIA.

Pentru documentul menționat mai sus, ofertanții străini pot depune un document echivalent emis în țara de rezidență.

Documentul se va depune în original sau copie conform cu originalul.

Documentele redactate în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată.

## **Capacitatea tehnică și profesională**

### ***Dovedirea experienței similare***

Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, la nivelul căreia să se regăsească servicii similare a căror valoare cumulată să fie cel puțin egală cu 52.118 lei fără TVA, la nivelul a maxim 3 contracte.

Ofertanții sunt obligați să prezinte documente justificative prin care să demonstreze îndeplinirea cerinței (de exemplu: certificate/documente cuprinzând valori, date și beneficiarii publici sau privați precum contracte, facturi, procese verbale de recepție a serviciilor prestate, recomandari, etc), până la data și ora limită pentru depunerea ofertelor.

Toate documentele menționate în prezenta secțiune redactate în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată.

Documentele se vor depune în original sau copie conform cu originalul.

### ***Informații privind asociații:***

În cazul Asocierii, se va completa formularul „Informații privind asocierea” ce va fi avizat de fiecare membru al asocierii, sau după caz se va menționa „Nu este cazul”. Se vor depune și următoarele documente:

a) Acord de asociere semnat și ștampilat de către toți asociații, în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, iar liderul asociației este împuternicit să acționeze în numele tuturor asociaților. Înțelegerea trebuie să stipuleze, de asemenea că toți asociații sunt obligați să rămână în asociere pe întreaga durată a contractului.

b) O declarație semnată și ștampilată de toți asociații, prin care se obligă ca în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, vor legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Autorității Contractante înainte de data semnării contractului.

c) Fiecare asociat va completa declarațiile referitoare la îndeplinirea motivelor de excludere și va prezenta documentele doveditoare (cazier judiciar, certificate fiscale), documentele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale și cele privind capacitatea tehnică și profesională.

### ***Informații privind subcontractarea***

Se solicită:

Prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractanții săi, activitățile ce urmează a fi subcontractate (partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate, numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractanților).

Fiecare ofertant va completa formularul specific pentru partea/părțile din contract pe care le subcontractează, sau după caz se va menționa „Nu este cazul”.

Fiecare subcontractant va completa declarațiile referitoare la îndeplinirea motivelor de excludere și va prezenta documentele doveditoare (cazier judiciar, certificate fiscale), documentele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

## **Modul de prezentare a propunerii financiare**

Ofertanții vor prezenta Formularul de ofertă și detalierea prețului final pe toate categoriile de cheltuieli necesare prestării serviciilor solicitate în lei fără TVA (preț unitar și total) și lei cu TVA.

Se va urmări încadrarea în baremurile prevăzute de HG 396/2018 privind unele măsuri referitoare la pregătirea și exercitarea de către România a Președinției Consiliului UE în anul 2019, cu modificările și completările ulterioare.

**Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

**Ofertanții vor prezenta o declarație de acceptare a clauzelor contractuale.**

**Modul de întocmire a ofertei**

Oferta are caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnată și ștampilată pe fiecare pagină pe propria răspundere de către ofertant.

**Nu pot fi depuse oferte alternative.**

**NEPREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE ȘI/SAU FINANCIARE DE CĂTRE OFERTANȚI CONDUCE LA RESPINGEREA OFERTEI.**

Documentele se întocmesc într-un singur exemplar și se introduc într-un plic, închis și netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertelor întârziate nedeschise.

Pentru clarificari adresa de e-mail: [monica.cionta@economie.gov.ro](mailto:monica.cionta@economie.gov.ro)

**Rezultatul procedurii de selectie** se va transmite in termen de 3 zile de la data deliberarii comisiei de selectie.

**Organismul competent de rezolvare a contestațiilor - Ministerul Economiei.**

Termenul de depunere a contestațiilor - în termen de cel mult 3 zile începând cu ziua următoare comunicării rezultatului procedurii, la sediul Ministerului Economiei din Calea Victoriei nr. 152.

Caietul de sarcini, formularele și modelul de contract sunt atașate prezentului anunt.

DIRECTOR

Eduard Gabriel MATEI

